

## Seznam podkladů nutných pro navázání spolupráce a zavedení do systému účetní kanceláře SLUTO

	podmínka	forma
společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy...	PO	SCAN
výpis z evidence (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík...)	PO+FO	SCAN
doklady o zřízení běžných účtů	PO+FO	SCAN
živnostenské listy včetně registrace provozoven (v případě živností v přílohách 1-3 Živnost)	PO+FO	SCAN
osvědčení plátce daní	PO+FO	SCAN
příhláška OSVČ na sociální správu	FO	SCAN
příhláška OSVČ ke zdravotní pojišťovně	FO	SCAN
leasingové smlouvy	PO+FO	SCAN
splátkové kalendáře	PO+FO	SCAN
smlouvy o půjčkách, úvěrech	PO+FO	SCAN
minulá přiznání ke všem daním a výkazy (alespoň 3 období zpětně)	PO+FO	SCAN
závěrka minulého období (k datu předcházejícímu naší spolupráci)	PÚ+JÚ	ORIG
účtová osnova	PÚ	ORIG
obratová předvaha v haléřích	PÚ	ORIG
inventura zůstatků rozvahových účtů	PÚ	ORIG
kniha pohledávek	PÚ+JÚ	ORIG
kniha závazků	PÚ+JÚ	ORIG
evidence majetku, karty majetku	PÚ+JÚ	ORIG
veškeré neúčtetní doklady (zápočty, zástavy, přísliby, zápisy z valných hromad ...)	PÚ+JÚ	ORIG
vnitropodnikové směrnice	PÚ	ORIG
velké technické průkazy vozidel používaných při podnikání	PO+FO	SCAN

### V případě poskytování služeb i v oblasti personalistiky a mezd

příhláška zaměstnavatele k sociálnímu pojištění		SCAN
příhláška zaměstnavatele ke zdravotnímu pojištění u všech příslušných pojišťoven		SCAN
příhláška k pojištění odpovědnosti za škody při pracovním úrazu		SCAN
vyúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně za období předcházející naší spolupráci		ORIG
veškeré personální dokumenty (pracovní smlouvy, mzdové výměry, přihlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění, přihlášky zaměstnanců ke zdravotnímu pojištění, prohlášení poplatníka daně ze závislé činnosti, soupisy srážek, soupisy příspěvků zaměstnancům (na penzijní připojištění, na životní pojištění))		ORIG
vyplněné Osobní dotazníky v rozsahu dle požadavků SLUTO		*.xls
kompletní mzdové listy za rok (období) předcházející naší spolupráci		ORIG
rekapitulace mezd za 12 měsíců předcházejících naší spolupráci		ORIG
přehled zbývajících dovolené zaměstnanců		ORIG
přehled průměrů pro náhrady (dovolená) jednotlivých zaměstnanců		ORIG
výplatní termín (oznámený na úřady)		den v měsíci
termín a způsob předání podkladů pro mzdy na SLUTO		den v měsíci
termín zpracování mezd (požadovaný klientem)		den v měsíci
e-mailová adresa pro zasílání mezd, kontaktní osoba pro personalistiku a mzdy		
požadovaný formát dokumentů zasílaných jako výstupy ke mzdám (výplatní pásky, přehled mezd, příkaz k úhradě odvodů...)		(xls, pdf...)
specifika zpracování mezd obecně využívané u klienta (benefity-stravenky, používání firemního auta k soukr. účelům, příspěvky na penz.pojištění...)		

#### Vysvětlivky

PO - právnická osoba

FO - fyzická osoba

PÚ - v případě vedení podvojného účetnictví

JÚ - v případě vedení jednoduchého účetnictví nebo zjednodušené daňové evidence

SCAN - dokumenty postačí zapůjčit, jejich kopie budou uloženy v elektronické podobě

ORIG - dokumenty je třeba po dobu nezbytně nutnou ponechat v kanceláři SLUTO