

# Smlouva o poskytování služeb účetní kanceláře



## I.

### Smluvní strany

Zhotovitel: **SLUTO s.r.o.**  
Křenová 60, 602 00 Brno 2  
zastoupený Ing. Tomášem Slavíkem – jednatelem, GSM 603 435 737, e-mail: tomas.slavik@sluto.cz  
IČ: 25595318, DIČ: CZ25595318  
tel.: 545 213 064, fax: 545 245 525, GSM: 603 150 930, e-mail: sekretariat@sluto.cz  
zapsán do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 36512

Objednatel: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
zastoupený \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_  
zapsán do \_\_\_\_\_

## II.

### Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje k poskytování služeb účetní kanceláře objednateli ode dne **DD.MM.RRRR** podle níže dohodnutých zásad. Rozsah a forma poskytovaných služeb je specifikován v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli všechny doklady a informace potřebné k zajištění činnosti podle této smlouvy. Doklady je zhotovitel, v případě požadavku objednatele, povinen po jejich zpracování vrátit objednateli. *Dále objednatel zajistí potřebné vybavení a volnou kapacitu pracoviště, na němž se budou provádět účetní práce v jeho provozovně a na jeho ekonomickém systému. Přístup na toto pracoviště bude zhotoviteli umožněn kdykoliv v provozní době objednatele, případně po vzájemné dohodě i jinak. Zároveň umožní objednatel zhotoviteli vzdálený přístup do jeho sítě prostřednictvím internetu.*

*Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli přístup k účetnímu systému POHODA instalovanému v síti zhotovitele a to prostřednictvím terminálové služby. Počet paralelně připojených uživatelů objednatele je dohodnut na 1.*

*Zhotovitel bude zajišťovat objektivně maximální možnou funkčnost systému tak, aby minimalizoval omezení využití objednatelem. Za objektivní příčiny nefunkčnosti se považuje především technická závada na zařízení zhotovitele a nebo závada na zařízeních a dodávkách služeb třetích stran potřebných pro provoz terminálové služby. Za jakoukoliv škodu vzniklou objednateli nefunkčností systému z důvodu těchto objektivních příčin nenese zhotovitel odpovědnost.*

*Za zprovoznění uvedené služby náleží zhotoviteli jednorázová platba v částce 9.990,- Kč bez DPH. Jakékoliv další platby již nebudou ze strany zhotovitele účtovány, nedojde-li ke změně rozsahu uvedené služby.*

*Samotné přihlašovací údaje uživatelů budou objednateli poskytnuty na základě samostatného předávacího protokolu.*

*Dále bude s objednatelem navázána výměna dat v ekonomickém systému POHODA formou Účetní – Klient. Perioda předávání datových balíčků bude probíhat nejméně 1 měsíčně a to prostřednictvím e-mailu s tím, že objednatel zašle balíček z jeho instalace a nejpozději do 3 týdnů mu bude zaslán balíček od zhotovitele se zpracovanými údaji.*

Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny dle této smlouvy.

## III.

### Typ účetnictví

Objednatel prohlašuje, že vede *účetnictví (zjednodušenou daňovou evidenci)* se skladovým hospodářstvím typu *bez/A/B*.

Účetním obdobím je *kalendářní rok*.

Dále *je/není* plátcem DPH. Zdaňovací období je *čtvrtletní/měsíční*.

Objednatel je povinen změnu okamžitě oznámit zhotoviteli.

#### IV.

#### Cena plnění

Cena plnění dle bodu 1. přílohy je stanovena v paušální výši \_\_\_\_\_ Kč měsíčně bez DPH.

Cena plnění dle bodu 2. přílohy je stanovena dle oddílu „Personalistika“ v ceníku platném v době poskytnutí služby.

Cena za další úkony, nespecifikované v příloze této smlouvy, se řídí platným ceníkem v době poskytnutí služby. Cena se zvyšuje o 30% ceníkové sazby za objednatelem požadované provedení úkonů ve dnech pracovního volna a klidu.

Cena je stanovena dohodou.

Objednatel se zavazuje přistoupit na zvýšení ceny, jestliže dojde k prokazatelnému nárůstu účetních dokladů za dané období. Toto zvýšení ceny musí být zhotovitelem oznámeno před předáním zpracovaných účetních písemností objednateli a objednatelem alespoň ústně schváleno. Nestane-li se tak, má zhotovitel právo předat nezpracované účetní doklady zpět objednateli do lhůty uvedené pro předání zpracovaných dokladů. Toto se považuje za vypovězení smlouvy a zhotovitel zároveň předá objednateli kompletní účetní písemnosti do té doby zpracovaného *účetnictví (zjednodušené daňové evidence)*. Obdobně platí pro snížení ceny navržené ze strany objednatele.

#### V.

#### Smluvní termíny

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat zhotovitelem poskytované služby a zjistí-li, že zhotovitel jedná v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli okamžité odstranění vad.

*Zhotovitel se zavazuje k průběžnému poskytování služeb specifikovaných v příloze č. 1 vrámci 1 návštěvy u objednatele týdně dle požadavků objednatele tak, aby byly objednateli zabezpečeny v dokonalé kvalitě v řádném, u objednatele obvyklém, termínu, a dále byly dodrženy veškeré termíny zákonné.*

Zhotovitel se zavazuje k převzetí účetních dokladů vždy po *1 měsíci* a jejich zpracování nejpozději do *3 týdnů* po předání dokladů. V případě, že je objednatel plátcem DPH, tak za předcházející měsíc nejpozději do 24. dne měsíce, v němž se podává daňové přiznání DPH a to včetně zpracovaného přiznání. Ostatní zhotovitelem poskytované služby budou provedeny vždy včas s ohledem na aktuální zákonné termíny.

Předané účetní doklady budou po jejich zaúčtování *uloženy v průběhu zpracovávaného účetního období v kanceláři zhotovitele a to včetně vyhotovených účetních výstupů (přiznání, účetní sestavy...)*. X do \_\_\_\_\_ *vráceny objednateli*. Předávání dokladů bude probíhat v provozovně *objednatele X zhotovitele*.

Dodání kompletně zpracovaného *účetnictví (zjednodušené daňové evidence)*, tj. všech účetních písemností včetně daňového přiznání k dani z příjmu za příslušné účetní období bude provedeno nejpozději 5 dnů před termínem pro podání přiznání. (Pokud je účetním obdobím kalendářní rok, tak do 25. 3. následujícího kalendářního roku. V případě odkladu podání přiznání do 25. 6. následujícího kalendářního roku.)

#### VI.

#### Ostatní ujednání

Na přání objednatele *nebudou* výstupní sestavy předávány v elektronické podobě. *Dále se sjednává, že zhotovitel bude zasílat daňové doklady za poskytované služby objednateli v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu.*

Placení cen dle bodu IV. probíhá pravidelně měsíčně na základě daňového dokladu zasláného nebo předaného zhotovitelem s tím, že jeho splatnost činí 10 dnů. V případě prodlení s úhradou předepsané částky si zhotovitel vyhrazuje právo na předepsání úroku z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

V případě prodlení s úhradou předepsané částky nad 90 dnů si zhotovitel dále vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy a ukončit poskytování služeb okamžitě a to bez jakýchkoliv dalších záruk a závazků. Právo zhotovitele na úhradu vzniklých pohledávek včetně úroků z prodlení tím však nezaniká.

Zhotovitel odpovídá za to, že jím poskytované služby budou vždy v souladu s aktuálně platnými zákony a předpisy ČR. Zhotovitel uhradí objednateli veškeré pokuty, penále a úroky z prodlení, které vzniknou z nesprávně prováděných činností zhotovitelem dle této smlouvy. Pro zajištění toho případného závazku má zhotovitel sjednané pojištění za škodu způsobenou poskytováním odborných služeb u Kooperativy, pojišťovny, a.s.

Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré obchodní jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i zhotovitel každý jedno paré.

## VII.

### Podpisy smluvních stran

V \_\_\_\_\_ dne

V \_\_\_\_\_ dne

.....  
zhotovitel

.....  
objednatel

## Příloha ke smlouvě o poskytování služeb účetní kanceláře

### 1. Rozsah poskytovaných účetních služeb

- vedení účetní agendy – *v sídle objednatele X v kanceláři zhotovitele (– v prostorách stanovených v sídle objednatele a k tomu vybavených objednatelem v jeho ekonomickém systému \_\_\_\_\_, do něž bude zhotoviteli umožněn i vzdálený přístup prostřednictvím internetu a budou mu udělena přístupová práva nejvyšší úrovně)*
  - vedení *podvojného (jednoduchého) účetnictví (zjednodušené daňové evidence)* na základě dodaných dokladů (kontrola náležitostí dodaných dokladů, zavedení dokladů do účetního systému, vyhotovení účetních výstupů)
    - vedení pokladní knihy
    - vedení knihy bankovních dokladů
    - vedení knihy pohledávek
    - vedení knihy závazků
    - vedení *účetního deníku (deníku zjednodušené daňové evidence)*
    - *vedení hlavní knihy analytické evidence (v případě podvojného účetnictví)*
    - *vnitropodnikové sledování v členění .....*
  - vedení evidence pro účely zákona o DPH (evidence daňových dokladů) (v případě, že je objednatel plátcem DPH)
  - roční uzávěrka včetně vypracování roční závěrky (*rozvaha, výkaz zisku a ztráty a přílohy pro podvojně účetnictví nebo výkaz o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích pro jednoduché účetnictví* \*)
- vedení pomocných evidencí
  - vedení evidence drobného majetku
  - vedení evidence dlouhodobého majetku
  - vedení evidence leasingového majetku
- *obsluha datové schránky z titulu pověřené osoby*
  - *přeposílání doručených zpráv na e-mailovou adresu \_\_\_\_\_ ve formátu \*.pdf*
- zpracování přiznání ke všem daním v požadovaných termínech
- *zpracování přehledů pro sociální správu a zdravotní pojišťovnu pro fyzické osoby* \*)
- *zpracování statistických výkazů*
- podnikatelské, organizační, ekonomické a účetní poradenství v souvislosti s podnikatelskými aktivitami objednatele
- *aktualizace, správa a řešení vnitropodnikových směrnic*
- *předávání datových balíčků ekonomického systému POHODA*
- *dohled nad účetními případy prostřednictvím vzdáleného přístupu do ekonomického systému*
- *dohled nad vedením ostatních agend s informačním systémem*
- *účtování vybraných účetních případů*
- *fyzický dohled nad formální správností účetních dokladů*
- *zpracovávání roční uzávěrky a závěrky*
- *zpracovávání ekonomických přehledů*
- *řešení vznesených dotazů v oblasti ekonomiky a účetnictví*
- *nastavení a správa systému pravidel účtování (interních postupů)*
- *návrh a zavedení účetních vnitropodnikových směrnic*

- *komunikace a zastupování před státními orgány v oblasti účetnictví a daní (v ceně paušálu pouze zastupování za období, která spadají do doby účinnosti této smlouvy)*

*\*) v prvním účetním období spolupráce je tento úkon obsažen v ceně měsíčního paušálu pouze v případě, že bylo za toto účetní období předepsáno minimálně 6 paušálů*

## 2. Rozsah poskytovaných služeb v oblasti personalistiky

- vedení personalistiky
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců při navazování, ukončování nebo změnách pracovního poměru
- zpracovávání mezd zaměstnanců na základě dodaných podkladů (výplatní pásky, výčetky, přehledy odvodů, rekapitulace mezd)
- měsíční přehledy pro zdravotní pojišťovny a sociální správu včetně zasílání
- příkazy k úhradě při bezhotovostních platbách
- roční výpočty daní zaměstnanců
- roční přehledy pro finanční úřad
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení
- *komunikace a zastupování před státními orgány v oblasti personalistiky a mezd (v ceně paušálu pouze zastupování za období, která spadají do doby účinnosti této smlouvy)*

Personální dokumenty zaměstnanců objednatele budou ukládány v *sídle objednatele X kanceláři zhotovitele.*

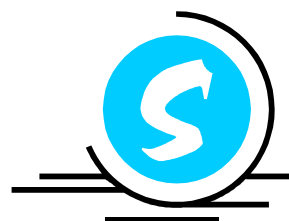
V \_\_\_\_\_ dne

V \_\_\_\_\_ dne

.....  
zhotovitel

.....  
objednatel

## ceník služeb



V tomto ceníku jsou uvedeny ceny sjednané při podpisu smlouvy.

Další ceny jsou sjednané ve smlouvě nebo se dohodnou vždy předem dle konkrétního požadavku klienta.

### Účetnictví

vedení zjednodušené daňové evidence (jednoduchého účetnictví)	měsíční <b>paušální</b> částka dle sepsané smlouvy nebo částka <b>390,- Kč</b> za 1 hodinu práce
vedení účetnictví (podvojného)	měsíční <b>paušální</b> částka dle sepsané smlouvy nebo částka <b>390,- Kč</b> za 1 hodinu práce
<b>Paušální částky:</b>	
účetnictví (podvojně)	<b>paušální částka již od 2.000,- Kč</b> měsíčně
zjednodušená daňová evidence (jednoduché účetnictví)	<b>paušální částka již od 1.300,- Kč</b> měsíčně

### Personalistika:

přihlášení zaměstnance	<b>300,- Kč</b> příprava, vyplnění a podání všech dokumentů
zpracovávání mezd jednoho zaměstnance	<b>200,- Kč</b> měsíčně (v ceně je zpracování veškerých ročních přehledů a zastupování na úřadech při kontrolách)
nahlášení změn v údajích o PP nebo zaměstnanci na úřady	<b>100,- Kč</b> příprava, vyplnění a podání všech dokumentů
odhlášení zaměstnance	<b>300,- Kč</b> příprava, vyplnění a podání všech dokumentů

### Vyplňování priznání a přehledů (včetně dodatečných)\*\*:

vyplnění daňového přiznání k <b>dani z příjmů fyzických osob</b> (včetně příloh a přehledů)	<b>600,- Kč</b> pro zaměstnance mající příjmy pouze ze závislé činnosti z ČR
	<b>1.000,-Kč</b> pro zaměstnance mající i jiné příjmy
	<b>300,-Kč</b> pro druhého manžela při společném zdanění manželů
	<b>2.400,- Kč</b> pro podnikatele na základě dodaných údajů (při měsíčním paušálu je již v ceně*)
vyplnění daňového přiznání k <b>dani z příjmu právnických osob</b> na základě dodaných údajů (včetně vyhotovení závěrky a příloh)	<b>4.000,- Kč</b> pro právnickou osobu mimo a.s. (při měsíčním paušálu je již v ceně*)
	<b>6.000,- Kč</b> pro a.s. (při měsíčním paušálu je již v ceně*)
vyplnění přiznání k <b>silniční dani</b>	<b>500,- Kč</b> (při měsíčním paušálu je již v ceně*) <b>+ 50,- Kč</b> za každé vozidlo nad 3
vyplnění přiznání k <b>dani z nemovitostí</b>	<b>700,- Kč</b> (řádné, dílčí, dodatečné) <b>+ 100,-Kč</b> za každý vložený list přiznání
vyplnění přiznání k <b>dani z přidané hodnoty</b>	<b>500,- Kč</b> Při hodinové sazbě nebo při vypracování na základě dodaných podkladů; (při měsíčním paušálu je již v ceně*)
<b>Jednorázové činnosti</b>	
Zpracování výkazů INTRASTAT	<b>300,- Kč</b> za výkaz <b>+ 15,- Kč</b> za položku na přijatém/vydaném dokladu
Zpracování účetnictví, účetní závěrky a přiznání k dani z příjmů za účetní období (jednorázově)	<b>od 4.500,- Kč</b> pro zjednodušenou daňovou evidenci (jednoduché účetnictví)
Zpracování účetnictví, účetní závěrky a přiznání k dani z příjmu za účetní období (jednorázově)	<b>od 7.000,- Kč</b> pro účetnictví (podvojně)
<b>Ostatní:</b>	
za 1 hodinu práce	<b>390,- Kč</b> nad rámec rozsahu služeb obsažených v měsíčním paušálu
za 1 hodinu účetního poradenství nebo zastupování na základě jednorázové plné moci	<b>650,- Kč</b> při jakémkoliv jednání na úřadu (při měsíčním paušálu je již v ceně*)

\*) platí při zaplacení minimálně 6-ti paušálů za účetní období

\*\*) vypracování dodatečných přiznání není v ceně paušálu

Ke všem cenám je účtována daň z přidané hodnoty.